

СПОРТСКИ САВЕЗ ИНВАЛИДА СРБИЈЕ



**ПОСЛОВНИК
О РАДУ СКУПШТИНЕ САВЕЗА**

БЕОГРАД

2017

На основу члана 45., став 1., тачка 1., Статута Спортског савеза инвалида Србије од 21.01.2017. године, Скупштина ССИ Србије, на редовној седници одржаној 26.05.2017. године, усвојила је

ПОСЛОВНИК

О РАДУ СКУПШТИНЕ СПОРТСКОГ САВЕЗА ИНВАЛИДА СРБИЈЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се рад Скупштине Спортског савеза инвалида Србије (у даљем тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности чланова Скупштине - делегата; избор, именовање и разрешење чланова органа Спортског савеза инвалида Србије, у складу са Статутом Спортског савеза инвалида Србије.

Све што није уређено овим Пословником, а у вези је са радом Скупштине, Скупштина уређује посебним актом.

Члан 2.

Скупштина као највиши орган Спортског савеза инвалида Србије (у даљем тексту: ССИС) обавља своје послове и задатке у складу са законом, одредбама Статута ССИС и овог Пословника.

Члан 3.

Рад Скупштине је јаван.

Скупштина може одлучити да, када то захтевају интереси ССИС, одређена питања разматра без присуства средстава информисања, односно да се о тим питањима не обавештава јавност.

II ДЕЛЕГАТИ У СКУПШТИНИ, ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 4.

Скупштину чине чланови - делегати, по 1 (један) делегат чланова ССИС у складу са чланом 40. Статута ССИС од 21.01.2017. године.

Делегати у Скупштини ССИС се бирају од стране надлежног органа члана ССИС, у складу са важећим статутом који мора бити усаглашен са Статутом ССИС.

Члан 5.

Члан Скупштине ССИС - делегат има право и дужност да:

- присуствује седници Скупштине ССИС и његових радних тела;
- учествује у разматрању и одлучивању на седници Скупштине ССИС;
- подноси предлоге за доношење аката;
- буде информисан о свим питањима од значаја за рад Скупштине ССИС;
- тражи од председника ССИС обавештење о појединим питањима која су на дневном реду седнице Скупштине ССИС;
- буде информисан о извршавању одлука и закључака Скупштине ССИС;
- и друга права и дужности утврђене Статутом ССИС и овим Пословником.

Члан 6.

Члан Скупштине ССИС који је из оправданих разлога спречен да присуствује седници или из одређених разлога мора да напусти седницу, дужан је да о томе обавести председника ССИС.

Члан Скупштине ССИС који је спречен да присуствује седници Скупштине ССИС може о сваком питању дневног реда да достави своје мишљење и предлоге, у писаној

форми, све до почетка седнице Скупштине ССИС, које председник ССИС саопштава на седници Скупштине ССИС.

III КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

Члан 7.

Скупштина ССИС доноси одлуку о расписивању избора, односно, сазивању Изборне Скупштине ССИС за представнике чланова ССИС у Скупштину ССИС, најкасније 60 (шездесет) дана пре дана истицања мандата делегатима у Скупштини ССИС.

Скупштина ССИС може поверити доношење одлуке о расписивању избора Управном одбору.

Скупштина ССИС образује Верификациону комисију.

У Верификациону комисију бирају се 3 (три) делегата.

Задатак Верификационе комисије је да на конститутивној седници новог сазива Скупштине ССИС контролише Статутом утврђене услове, односно изврши увид и провери веродостојност писмених пуномоћја од стране чланова ССИС која достављају делегати Верификационој комисији, односно исправе о статусу заступника члана ССИС, испитује поднете исправе и саставља извештај Скупштини ССИС да се мандат у питању потврди, да се потврда мандата одложи или да се мандат одбије.

Верификациона комисија доноси свој закључак већином гласова и подноси извештај Скупштини ССИС на конститутивној седници Скупштине ССИС.

Конститутивна седница Скупштине ССИС новог сазива одржава се најкасније 30 (тридесет) дана од дана истека рока за избор делегата Скупштине ССИС.

Место, датум и време одржавања прве седнице одређује председник ССИС или Управни одбор.

Члан 8.

Седницом новог сазива председава дотадашњи председник ССИС, а у случају његове спречености седницом председава дотадашњи потпредседник, односно најстарији члан Управног одбора.

Члан 9.

Дневни ред прве седнице новог сазива обавезно садржи и следеће тачке:

- избор Верификационе комисије,
- верификација мандата,
- избор Председника ССИС, потпредседника и чланова Управног одбора,
- избор чланова Надзорног одбора.

Члан 10.

На почетку седнице Скупштине ССИС врши се верификација мандата чланова Скупштине ССИС.

На основу извештаја Верификационе комисије и претреса у Скупштини ССИС, Скупштина ССИС решава да се мандат чланова Скупштине ССИС потврди, да се одложи за следећу седницу или да се потврда мандата одбије

Скупштина ССИС прво верификује мандате чланова Скупштине ССИС чији мандат није оспорен, па се прелази на појединачно претресање и решавање о мандатима делегата чији је мандат оспорен.

Делегат чији је мандат оспорен не може учествовати у гласању о верификацији свог мандата.

Делегат чији је мандат у Скупштини ССИС оспорен, не може учествовати у одлучивању Скупштине ССИС.

Члан 11.

Лица која су изабрана за делегате, чланове Скупштине ССИС, су дужна да за време трајања мандата непосредно извршавају послове чланова Скупштине ССИС, описане у овом Пословнику и Статуту ССИС.

Чланови Скупштине обавезно достављају пуномоћје које је оверено печатом члана ССИС и потписано од стране заступника члана ССИС, осим уколико члан Скупштине није заступник члана ССИС.

IV ГЛАСАЊЕ

Члан 12.

Гласање на седници Скупштине ССИС је јавно.

Чланови Скупштине ССИС гласају тако што се изјашњавају за предлог, против предлога, или се уздржавају од гласања.

Скупштина ССИС може одлучити да гласање о појединим питањима или у појединим случајевима буде тајно.

Тајно гласање се врши на истообразним, овереним, гласачким листићима.

Тајним гласањем руководи посебна комисија (Изборна комисија), с тим да сваки заинтересовани члан Скупштине ССИС може контролисати поступак поделе гласачких листића и њиховог прегледа након обављеног гласања.

О тајном гласању се сачињава посебан записник који оверавају чланови комисије и он представља саставни део записника са седнице Скупштине ССИС.

Члан 13.

Када је Скупштина ССИС одредила тајно гласање, на месту одређеном за гласање обезбеђује се тајност гласања.

Председник позива чланове Скупштине ССИС према списку изабраних чланова да приме гласачки листић, што се и евидентира.

Члан 14.

Изборна комисија утврђује резултате тајног гласања следећим редом:

1. утврђује се број израђених гласачких листића,
2. утврђује се број чланова који присуствују седници Скупштине ССИС,
3. утврђује се број чланова који су примили гласачки листић,
4. утврђује се број неупотребљених гласачких листића, који ће се запечатити у коверат,
5. отвара се гласачка кутија и пребројавањем утврђује број гласачких листића у кутији, и ако он буде већи од броја чланова Скупштине ССИС који су их примили, гласање се поништава и понавља, а употребљени материјал се одваја за уништење,
6. утврђује се важност, односно неважност гласачких листића,
7. неважећи гласачки листићи одвојиће се и запечатити у посебан коверат,
8. са важећих гласачких листића ће се прочитати резултати гласања,
9. након обраде свих гласачких листића утврђује се број гласова који је добио сваки од предлога, односно сваки од кандидата.

Члан 15.

Приликом одлучивања члан Скупштине ССИС се изјашњава са "ЗА", "ПРОТИВ" или „УЗДРЖАН“.

Приликом избора гласање се врши за појединачне кандидате или за целу листу.

Када се одлучује тајним гласањем, на гласачком листићу мора бити уписано једно име и презиме кандидата или заокружен један број испред имена и презимена кандидата за избор у органе ССИС, како би се листић сматрао важећим.

Код избора путем гласачких листића сваки члан Скупштине ССИС добија листић на коме су исписана имена и презимена кандидата, а испред сваког имена и презимена означен је редни број.

Члан гласа на тај начин што заокружује редни број испред имена кандидата за кога гласа.

Делегат може да гласа само на једном гласачком листићу.

Ако је на гласачком листићу заокружен већи број кандидата од броја кандидата који се бира, гласачки листић је неважећи, али уколико је заокружен мањи број кандидата, гласачки листић је важећи.

Члан 16.

За време одлучивања, јавног или тајног, нико не може добити реч пре него што се саопште резултати одлучивања.

У ИЗБОРИ И РАЗРЕШЕЊА

Члан 17.

Процедуру кандидовања за чланове органа ССИС, као и поступак гласања спроводи Изборна комисија коју именује Управни одбор одмах након што Скупштина ССИС или Управни одбор у складу са овим Пословником, донесе одлуку о расписивању избора за органе ССИС, а најкасније у року од 15 дана.

Члан 18.

Пре почетка гласања, председник ССИС обавештава делегате о начину утврђивања резултата избора или разрешења.

Одлуке о избору и разрешењу чланова органа ССИС које бира Скупштина ССИС, донете су ако за њих гласа већина од присутног броја делегата Скупштине ССИС.

Члан 19.

Кандидат за председника ССИС може да буде лице из реда истакнутих спортских радника, спортиста и спортских стручњака, а које има статус особе са инвалидитетом те којег за ту функцију предложи најмање 5 (пет) делегата Скупштине ССИС.

Предлози се подносе Изборној комисији преко председника ССИС и Управног одбора ССИС или генералног секретара на прописаном обрасцу најкасније 5 дана пре одржавања седнице Скупштине ССИС.

Предлог мора да садржи име и презиме кандидата за председника ССИС, његову писану изјаву да прихвата кандидатуру, као и имена и презимена и својеручни потписи свих делегата који предлажу кандидата за председника ССИС.

Члан 20.

Кандидати за председника ССИС достављају свој програм рада ССИС у наредне 4 године.

Кандидати за председника ССИС дужни су да најмање 5 дана пре седнице изборне Скупштине ССИС доставе ССИС свој програм рада ССИС.

Предлози који не стигну у року из става 2. овог члана сматрају се неважећим.

Управни одбор ССИС након пријема предлога кандидата и предлога програма рада ССИС, у складу са ставом 2. овог члана, разматра који кандидати испуњавају прописане услове, који предлози су поднети у прописаним роковима и утврђује предлог одлуке о листи кандидата за председника ССИС.

Кандидата за потпредседника ССИС и чланове Управног одбора, предлаже кандидат за председника ССИС у складу са чланом 49. Статута ССИС.

Члан 21.

Избор и разрешење председника, потпредседника ССИС и чланова Управног одбора обавља се јавним гласањем, уколико Скупштина ССИС не одлучи другачије.

За председника ССИС је изабран онај кандидат за којег гласа већина од присутног броја делегата Скупштине ССИС.

Један делегат може да предложи само једног кандидата за председника ССИС.

Један кандидат за председника може да предложи само једног потпредседника и три члана Управног одбора.

Члан 22.

Избор и разрешење председника ССИС и чланова Управног одбора, може се обавити и тајним гласањем.

При гласању за председника ССИС, уколико има више од једног кандидата, листа се формира по азбучном реду презимена кандидата.

Приликом тајног гласања заокружује се само редни број испред имена и кандидата за председника ССИС.

У случају да има више од два кандидата за председника ССИС, уколико у првом кругу гласања ниједан кандидат не добије потребну већину, приступа се другом кругу у којем се гласа за ону двојицу кандидата који су у првом кругу добили највише гласова.

Уколико ни тада ниједан кандидат не добије потребну већину, целокупна изборна процедура се понавља, обавезно са новим кандидатима или кандидатом.

Члан 23.

Кандидате за чланове Надзорног одбора ССИС предлаже новоформирани Управни одбор, водећи рачуна о компетентности и стручности кандидата за обављање послова описаних у члану 65.-68. Статута ССИС.

Управни одбор предлаже три кандидата за чланове Надзорног одбора.

Избор и разрешење чланова Надзорног одбора, може се обавити и тајним гласањем.

Члан 24.

Резултат тајног гласања утврђује се на основу предатих гласачких листића.

Члан 25.

Резултат тајног гласања утврђује Изборна комисија, а констатује и објављује их Председник ССИС након спроведеног гласања.

Непосредно наконведеног јавног гласања, Председник ССИС, односно председавајући констатује и објављује резултате избора или разрешења.

Члан 26.

Предлог за разрешење члана органа ССИС може поднети Управни и Надзорни одбор ССИС или најмање једна трећина укупног броја редовних чланица Скупштине.

Предлог за разрешење се подноси у писменој форми и мора бити образложен.

Разрешење чланова органа ССИС се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

За време док се разматра предлог за разрешење председника ССИС, седницом Скупштине ССИС председава најстарији члан Управног одбора.

Уколико Скупштина ССИС не прихвати предлог за разрешење председника ССИС, односно другог члана органа ССИС, нови предлог за разрешење се не може из истих разлога поднети у року од 3 месеца.

Скупштина ССИС може на свакој својој седници разрешити Управни или Надзорни одбор или поједине чланове тих органа ССИС, пре истека времена на које су изабрани у складу са Статутом ССИС и овим Пословником.

Члан 27.

Уколико председник ССИС поднесе оставку, најстарији члан Управног одбора је дужан да сазове ванредну изборну скупштину, која ће се одржати најкасније три месеца од дана подношења оставке.

VI ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦА

Члан 28.

Материјале за редовну седницу Скупштине ССИС припремају председник ССИС у сарадњи са Управним одбором у складу са Статутом.

Материјале за ванредну седницу Скупштине ССИС припремају иницијатори седнице у складу са Статутом.

Припрему и израду одређених материјала Скупштина ССИС може поверити одређеним стручним организацијама, у складу са прогамом рада ССИС.

Члан 29.

Позив за седницу Скупштине ССИС доставља се путем поште, препоручено, на адресу члана ССИС, или електронске поште уз сагласност делегата, на адресу члана ССИС и делегата Скупштине ССИС или лично делегату.

Уз позив за седницу Скупштине ССИС доставља се предлог дневног реда са одговарајућим материјалом, као и записник са претходне седнице Скупштине ССИС.

Члан 30.

Дневни ред за седницу Скупштине ССИС, на седници предлаже председник ССИС.

Дневни ред седнице утврђује Скупштина ССИС на почетку седнице, већином гласова присутних чланова.

VII СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Одржавање и ток седнице Скупштине ССИС

Члан 31.

Скупштином ССИС председава, руководи и потписује сва акта које доноси Скупштина ССИС, председник ССИС.

Изузетно, у случају спречености председника и у другим случајевима предвиђеним Статутом и овим Пословником, седницом председава, потпредседник ССИС или најстарији члан Управног одбора.

Члан 32.

Пре отварања седнице председник ССИС утврђује да ли постоји кворум - потребна већина, за одржавање седнице и одлучивање у складу са Статутом ССИС.

Члан 33.

По отварању седнице Скупштине ССИС председник ССИС даје потребна обавештења у вези са припремљеним материјалом, предлозима, начину рада на седници и другим питањима.

Председник ССИС обавештава чланове Скупштине ССИС и о томе ко је позван на седницу и који су га чланови Скупштине ССИС обавестили да су спречени да присуствују седници.

Члан 34.

Претрес појединих питања врши се по утврђеном дневном реду, с тим што се увек под тачком 1. дневног реда усваја записник са претходне седнице.

У току седнице Скупштина ССИС може да изврши измене у редоследу разматрања појединих питања која су на дневном реду.

На седници се разматра свако питање које је на дневном реду, пре него што се о њему одлучи, доношењем одлуке или усвајањем закључка, осим уколико није другачије уређено овим Пословником.

Члан 35.

Свако питање на дневном реду Скупштине ССИС разматра се све док има пријављених за дискусију.

Председник ССИС закључује разматрање питања када утврди да се више нико не јавља за реч.

Члан 36.

Председник ССИС може да прекине седницу и да одреди дан и час када ће се седница наставити.

Председник ССИС ће прекинути седницу због недостатка кворума, због потребе да се у међувремену, до наставка седнице, изврше потребне консултације и прикупе потребна мишљења, као и у другим случајевима када то Скупштина ССИС одлучи.

Члан 37.

Ако су на седници Скупштине ССИС извршене измене и допне у предлогу уврђеног акта или општег акта који је разматран на седници, Скупштина ССИС може овластити Управни одбор да на основу одлуке Скупштине ССИС, после седнице, утврди редакцију предлога измена текста, односно допуна прихваћених на седници Скупштине ССИС, о чему се чланови Скупштине ССИС обавештавају на наредној седници.

Члан 38.

Када Скупштина ССИС размотри све тачке дневног реда, председник Скупштине ССИС закључује седницу.

Члан 39.

О току рада седнице Скупштине ССИС води се записник, који потписују председник ССИС, односно председавајући и записничар.

Записник садржи:

1. Датум и време почетка одржавања седнице Скупштине ССИС;
2. Број присутних чланова од укупног броја чланова Скупштине ССИС;
3. Податак о начину сазивања седнице у случају ванредне седнице Скупштине ССИС;
4. Тачке дневног реда, односно теме дискусије;
5. Кључне тезе дискусије по свакој тачки дневног реда, уз навођење имена и презимена члана који дискутује о теми;
6. Све релевантне податке о гласању и резултате гласања,
7. И друге податке од значаја.

Саставни део записника чине сви разматрани материјали који се односе на тачке дневног реда.

Записници са целокупном документацијом чувају се у архиви ССИС.

2. Редовна седница Скупштине ССИС

Члан 40.

Редовна седница Скупштине ССИС сазива се најмање једанпут годишње.

Члан 41.

Предлог дневног реда Скупштине ССИС састављају председник ССИС, односно Управни одбор и генерални секретар ССИС.

Питања која су унета у предлог дневног реда се по правилу, претходно разматрају и на седници Управног одбора ССИС.

Члан Скупштине ССИС може дати предлог за измену дневног реда Скупштине ССИС, писменим поднеском са образложењем, најкасније пет дана пре одржавања Скупштине ССИС.

Председник ССИС, односно Управни одбор и председник ССИС најкасније три дана пре седнице Скупштине ССИС утврђују дефинитивни дневни ред Скупштине ССИС и објављују га на огласној табли и на интернет сајту ССИС.

Члан 42.

Седнице Скупштине ССИС сазивају се писаним путем.

Позив за седницу садржи: место, време одржавања и предлог дневног реда седнице.

Члан 43.

Уз позив за седницу обавезно се доставља у целости текст предлога општих аката и извештаја који се разматрају на седници.

Уколико је документација која прати дневни ред Скупштине ССИС обимна, члану Скупштине ССИС се може доставити у електронској форми.

Пет дана, по правилу, пре заказане седнице, целокупни материјал за седницу ставља се на располагање члановима Скупштине ССИС код генералног секретара ССИС.

Члан 44.

На почетку седнице Скупштине ССИС, председник ССИС утврђује да ли је Скупштина ССИС сазвана у складу са Статутом ССИС.

Члан 45.

Када председник ССИС утврди да постоји кворум, приступа се утврђењу дневног реда.

О дневном реду седнице решава се без претреса.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних чланова Скупштине ССИС.

О питањима која нису наведена у дневном реду Скупштине ССИС, а појаве се током седнице Скупштине ССИС, може се доносити одлука само ако се Скупштина ССИС са тиме сагласи већином гласова присутних чланова.

Скупштина ССИС може одлучити да се поједино питање скине са дневног реда, већином гласова присутних чланова Скупштине ССИС.

Члан 46.

Председник ССИС у вези са сваком тачком дневног реда, пре него што отвори расправу, даје реч известиоцу, односно подносиоцу одређеног предлога.

Члан 47.

Када се разматрају питања из делокруга рада комисија Скупштине ССИС, право на обраћање Скупштини ССИС и извештавање о питањима из свог делокруга рада има и председник, односно члан комисије.

Када се разматра питање из делокруга рада одређеног органа, радног тела или организационог дела ССИС, право на обраћање Скупштини ССИС и извештавање о питањима из свог делокруга рада има и председник, односно члан органа, радног тела и организационог дела ССИС.

Члан 48.

Чланови Скупштине ССИС се за дискусију јављају дизањем руку, а председник ССИС даје реч по редоследу којим су је заинтересовани затражили реч.

Исто лице не може о истој тачки дневног реда говорити више од два пута.

Члан 49.

Председник ССИС може предложити да се трајање дискусије временски ограничи.

Ограничење трајања говора може предложити и сваки члан Скупштине ССИС.

Када је трајање говора ограничено, председник ССИС ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време истекло, а ако овај за наредни минут не заврши говор, председник ССИС ће му одузети реч.

Члан 50.

Члану Скупштине ССИС који жели да говори о повреди овог Пословника или повреди утврђеног дневног реда, председник ССИС даје реч чим је овај затражи.

Излагање члана Скупштине ССИС не може трајати дуже од три минута.

Ако члан Скупштине ССИС не буде задовољан објашњењем председника ССИС, о питању одлучује Скупштина ССИС без претреса.

Члан 51.

Ако члан Скупштине ССИС затражи реч да би исправио навод који се на њега односи или се односи на оног кога он представља и који је по његовом мишљењу нетачан, председник ССИС ће му дати реч чим заврши говор лице које изазвало потребу исправке.

Члан се у свом говору мора ограничити на исправку и његов говор не може трајати дуже од три минута.

Члан 52.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ССИС ће га на то опоменути и позвати га да се држи дневног реда.

Ако се говорник и после позива не буде држао дневног реда, председник ССИС ће му одузети реч.

Члан 53.

Председник ССИС води рачуна о одвијању седнице у складу са одредбама Статута ССИС и овог Пословника, као и одржавању реда на седници, и у том циљу предузима све потребне мере.

У случају грубог нарушавања реда на седници, председник ССИС може предложити Скупштини ССИС да се делегат који грубо нарушава ред на седници удаљи са седнице.

Члан 54.

Одлучивању Скупштине ССИС се приступа после претреса, осим у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без претреса.

Члан 55.

Статут, односно измене и допуне Статута усвајају се већином од укупног броја чланова Скупштине ССИС.

Предлог Статута или предлог за измене и допуне Статута мора бити достављен члановима Скупштине ССИС најмање 15 дана пре одржавања седнице Скупштине ССИС.

Текст Статута или измена и допуна Статута се утврђује након спроведене расправе.

Члан 56.

Предлог за измену и допуну општег акта подноси се у облику примедбе.

Примедбе се подnose најкасније пре стављања предлога општег акта на гласање.

Примедбе на предлог Статута, односно измена и допуна Статута достављају се писмено најкасније три дана пре дана одржавања седнице Скупштине ССИС.

Примедбе се, по правилу, подnose у писменом облику и морају бити образложене.

Примедбе се подnose Управном одбору ССИС.

Члан 57.

О примедбама се гласа према редоследу чланова општег акта на које се односе.

Ако је на исту одредбу општег акта поднето више примедби, о примедбама се гласа оним редом којим су поднете.

Прихваћене примедбе постају саставни део предлога општег акта.

Члан 58.

Претрес предлога општег акта, односно одлуке Скупштине ССИС почиње извештајем известиоца, па се затим о предлогу расправља у начелу и затим у појединостима, ако се предлог прихвати у начелу.

Скупштина ССИС може одлучити да се о предлогу расправља обједињено (у начелу и у појединостима).

Предлог општег акта, односно одлуке усвојен је када га Скупштина ССИС изгласа у целини.

Члан 59.

Општи акт ССИС може изузетно да се донесе и по хитном поступку.

По хитном поступку може се донети само општи акт којим се регулишу питања и односи за чијим уређењем постоји неодложна потреба или ако би доношење таквог акта у редовном поступку могло да изазове штетне последице по ССИС и чланове ССИС.

Образложени предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку подноси председник ССИС.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без расправе.

Ако Скупштина ССИС усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Предлог акта који би се донео по хитном поступку мора се доставити члановима Скупштине ССИС најкасније до почетка седнице.

Члан 60.

Након завршетка расправе и одлучивања у вези са свим питањима која су била на дневном реду, Председник закључује седницу.

Кад услед обимности дневног реда или из других разлога није могуће завршити расправу по свим тачкама дневног реда у заказани дан, Скупштина ССИС може одлучити да се седница прекине и да се закаже наставак у одређен дан, о чему се писмено обавештавају само одсутни чланови Скупштине ССИС.

3. Ванредна седница Скупштине ССИС

Члан 61.

Ванредна седница Скупштине ССИС се сазива по потреби најмање 15 дана пре одржавања седнице.

На сва питања у вези са радом ванредне седнице Скупштине ССИС примењују се одредбе Статута, а на оно што није регулисано Статутом сходно се примењују одредбе овог Пословника које регулишу рад редовне седнице Скупштине ССИС.

4. Изборна седница Скупштине ССИС

Члан 62.

Изборна седница Скупштине ССИС може бити редовна изборна седница и ванредна изборна седница.

Изборна редовна седница Скупштине ССИС се сазива сваке четири године, по правилу најкасније 60 дана пре истека мандата делегатима у Скупштини ССИС и члановима органа ССИС.

Ванредна изборна седница Скупштине ССИС се сазива када у складу са Статутом неком органу ССИС кога бира Скупштина ССИС престане мандат пре истека времена на који је биран у складу са Статутом ССИС.

Члан 63.

На сазивање и рад изборне седнице Скупштине ССИС сходно се примењују одредбе овог Пословника о редовним и ванредним седницама Скупштине ССИС.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли ССИС.

Даном ступања на снагу овог Пословника, престаје да важи Пословник о раду Скупштине ССИС од 09.05.2014. године.



Председник ССИ Србије

Драган Јанковић